



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

*Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano*

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

---

## **FISCIANO SVILUPPO S.p.A**

### **CODICE ETICO**

**APPROVATO**

**DAL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

**IN DATA 28 LUGLIO 2006**

-----  
**INDICE**

- 1. PREMESSA**
- 2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**
- 3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE**
- 4. CONFLITTO DI INTERESSI**
- 5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI**
- 6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE**
- 7. RAPPORTI INTERORGANICI**
- 8. RAPPORTI CON L'ESTERNO**
- 9. INFORMATIVA SOCIETARIA**
- 10. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**
- 11. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E L'AMBIENTE**
- 12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO**

#### **1. PREMESSA**

##### **1.1 L'Azienda**

Questo Codice (qui di seguito indicato come “Codice Etico”) esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori di Società Fisciano Sviluppo S.p.A., siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori.

Fisciano Sviluppo SPA è una società multiservizi a totale capitale pubblico del comune di Fisciano che vanta un'esperienza nella progettazione di sistemi gestionali. La competenza di base, ha trovato nell'ultimo anno anche significativi riconoscimenti da parte di soggetti terzi. Per l'importanza delle attività, svolge un ruolo rilevante rispetto al mercato, allo sviluppo economico ed al progresso tecnologico e scientifico dei settori nei quali opera.

Il raggiungimento degli obiettivi di Fisciano Sviluppo SPA è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella Società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

##### **1.2 Rapporti con gli stakeholder**

La presenza di Fisciano Sviluppo SPA sul mercato locale, l'operatività nei diversi contesti e la molteplicità dei propri interlocutori rende di primaria importanza la gestione dei rapporti tra Fisciano Sviluppo SPA e gli stakeholder, intendendosi per tali tutti i soggetti pubblici o privati, individui, gruppi, aziende, istituzioni – che abbiano a qualsiasi titolo contatti e/o abbiano comunque un interesse nelle attività che l'azienda pone in essere.

Fisciano Sviluppo SPA impronta il proprio operato alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale.

##### **1.3 Principi etici e valori di riferimento**





# FISCIANO SVILUPPO S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

Fisciano Sviluppo SPA, al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione dei propri clienti, accrescere il valore per l'Azionista pubblico e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane, ispira le proprie scelte e le norme di comportamento, espresse nel presente codice, secondo i principi di seguito sinteticamente riportati:

### *Centralità della persona*

Fisciano Sviluppo SPA assume come principio di riferimento la centralità della persona e la preservazione dell'ambiente, garantendo la massima sicurezza tecnicamente ed economicamente conseguibile.

### *Conformità alle leggi*

Fisciano Sviluppo SPA si impegna a rispettare tutte le leggi e le direttive nazionali ed internazionali e tutte le prassi ed i regolamenti generalmente riconosciuti.

### *Trasparenza*

Fisciano Sviluppo SPA si impegna ad informare, in modo chiaro e trasparente, tutti gli stakeholder, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo.

### *Correttezza gestionale*

La correttezza rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di Fisciano Sviluppo SPA, le sue iniziative, i suoi rendiconti e le sue comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione organizzativa.

### *Fiducia e collaborazione*

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto attraverso un dialogo partecipativo alle problematiche sociali. Solo in questo modo è possibile garantire la continuità dei rapporti di fiducia e collaborazione per un reciproco beneficio e una crescita sostenibile del valore creato.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i suddetti principi. Tutti coloro che operano in Fisciano Sviluppo SPA, senza distinzioni ed eccezioni, sono, pertanto, impegnati ad osservare e far osservare questi principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Tale impegno si giustifica e richiede che anche i soggetti con cui ha rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti con regole e modalità ispirate agli stessi valori.

## **1.4 Il Codice Etico**

Fisciano Sviluppo SPA, ha ritenuto opportuno e necessario adottare ed emanare un proprio codice di comportamento che, in sintonia con i principi espressi nei Codici Etici delle altre società, espliciti i valori a cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo devono adeguarsi, accettando responsabilità, assetti, ruoli e regole della cui violazione, essi assumono la personale responsabilità verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. La conoscenza e l'osservanza del codice di comportamento da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa in Fisciano Sviluppo sono dunque condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della società.

Inoltre il codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Fisciano Sviluppo SPA intrattiene rapporti d'affari. Nell'ambito del sistema di controllo interno, il Codice Etico costituisce presupposto e riferimento- previa valutazione dei rischi-reato eventualmente connessi alle attività svolte - sia del modello preventivo di organizzazione, gestione e controllo, sia del sistema sanzionatorio per la violazione delle norme in esso stabilite, adottati da Fisciano Sviluppo SPA secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del D. Lgs. N. 231 del 2001 e sulla base del codice di comportamento redatto da Confindustria ai sensi dell'art. 6, comma 3, del citato decreto legislativo. La vigilanza dell'attuazione del Codice Etico e della sua applicazione è compito degli amministratori e dei dipendenti di Fisciano



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

Sviluppo SPA, che ne segnalano le eventuali inadempienze o mancata applicazione allo specifico organismo denominato "Organismo di Controllo sul Codice Etico", individuato nel VicePresidente della Società stessa: ing. Giuseppe D'Arco.

La verifica sulla attuazione del codice etico e sulla sua applicazione è di competenza del Consiglio di Amministrazione di Fisciano Sviluppo SPA e del management aziendale, il quale potrà anche farsi promotore di proposte di integrazione o modifica dei contenuti.

E' compito del Consiglio di Amministrazione di Fisciano Sviluppo SPA aggiornare il Codice Etico al fine di adeguarlo alla eventuale nuova normativa rilevante ed alla evoluzione della sensibilità civile.

## **2. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO**

### **2.1 Conformità a leggi e regolamenti**

Fisciano Sviluppo SPA opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico ed alle procedure previste dagli eventuali protocolli e disposizioni interne.

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per Fisciano Sviluppo e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di Fisciano Sviluppo SPA, nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui la medesima opera. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per Fisciano Sviluppo SPA devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi e delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

### **2.2 Modelli e regole di comportamento**

Tutte le attività lavorative di quanti operano per Fisciano Sviluppo SPA devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano nell'interesse di Fisciano Sviluppo SPA, all'interno ed all'esterno della stessa, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto. In tale contesto i dirigenti e i responsabili di funzione devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane di Fisciano Sviluppo SPA, attenendosi, nello svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del Codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti e sollecitandoli a presentare richieste di chiarimenti o proposte di aggiornamento ove necessario.

Con particolare riferimento agli amministratori, inoltre, Fisciano Sviluppo SPA richiede che questi si adoperino attivamente al fine di proporre e realizzare i progetti, gli investimenti e le azioni industriali, commerciali e gestionali utili a conservare ed accrescere il patrimonio economico, tecnologico e professionale dell'azienda.

Fisciano Sviluppo SPA garantisce altresì, sui fenomeni e sulle scelte aziendali, la disponibilità di un supporto informativo tale da consentire alle funzioni ed agli organi societari, agli enti di revisione contabile e di controllo interno, nonché alle autorità di vigilanza, di svolgere la più ampia ed efficace attività di controllo.

### **2.3 Diffusione ed osservanza del Codice Etico**

Fisciano Sviluppo SPA promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico, dei protocolli interni e dei loro aggiornamenti tra tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori a vario titolo, i partner commerciali e finanziari, i consulenti, i clienti ed i fornitori, richiedendone il rispetto e





# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. I soggetti sopra indicati sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico - chiedendo e ricevendo dalle funzioni aziendali preposte gli opportuni chiarimenti in merito alle interpretazioni del contenuto -, osservarlo e contribuire all'attuazione, segnalando eventuali carenze e violazioni (o anche solo tentativi di violazione) di cui siano venuti a conoscenza.

Fisciano Sviluppo SPA inoltre promuove e incoraggia la collaborazione dei dipendenti nel far rispettare, conoscere ed attuare il Codice Etico e, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, i protocolli interni.

## **2.4 Sistema di Corporate Governance**

Fisciano Sviluppo SPA, tramite il Controllante Comune di Fisciano, è al corrente che lo stesso adotta un regolamento degli uffici e dei servizi conforme a quanto previsto dalla legge e dalla normativa del Testo unico 267/2000.

Tale sistema di governo è orientato alla massimizzazione del valore per gli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nei confronti del mercato e al contemperamento degli interessi di tutte le componenti della società con particolare attenzione ai più disagiati.

## **3. RISORSE UMANE E POLITICA DELL'OCCUPAZIONE**

### **3.1 Le condizioni determinanti**

Le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'azienda ed un fattore critico per competere con successo sul mercato. L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano pertanto tra le condizioni determinanti per

conseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le caratteristiche richieste da Fisciano Sviluppo SPA ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo.

### **3.2 Le politiche di selezione**

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Fisciano Sviluppo SPA si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun dipendente, consulente, collaboratore a vario titolo secondo i valori e le caratteristiche sopra enunciate. Nell'ambito della selezione - condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati - Fisciano Sviluppo SPA opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi e agevolazioni di ogni sorta.

### **3.3 Lo sviluppo delle professionalità**

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro Fisciano Sviluppo SPA si impegna a creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano ulteriormente ampliarsi nel rispetto di tali valori, seguendo una politica basata sul riconoscimento dei meriti e delle pari opportunità, e prevedendo specifici programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze. In ragione di ciò, al dipendente è richiesto di coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze, mentre i dirigenti e responsabili di funzione devono porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

### **3.4 Risorse umane e Codice Etico**

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate, Fisciano Sviluppo SPA promuove e cura costantemente la conoscenza del Codice Etico, dei protocolli eventualmente annessi e dei relativi aggiornamenti, nonché delle aree di attività delle diverse funzioni con attribuzioni di responsabilità, linee di dipendenza gerarchica, descrizione dei compiti e formazione del personale. L'informazione e la conoscenza del Codice Etico e dei relativi eventuali protocolli specifici avviene in primo luogo attraverso la



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

distribuzione di apposita documentazione a tutti coloro che interagiscono con la Società la quale, in tal caso, richiede agli stessi interlocutori – al momento della consegna del materiale informativo sul Codice Etico - la sottoscrizione di dichiarazione di presa visione della documentazione ricevuta. In secondo luogo Fisciano Sviluppo SPA prevede per i propri dipendenti appositi programmi di formazione ed aggiornamento, curati dalle funzioni responsabili, sul Codice Etico e sui relativi protocolli. Il personale dell'azienda potrà comunque, in qualsiasi momento, chiedere ai propri superiori consigli e chiarimenti sui contenuti del Codice Etico e dei protocolli e sulle mansioni ad essi attribuite. In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, consulenza e/o collaborazione, Fisciano Sviluppo SPA fornirà tempestivamente le informazioni necessarie ad una adeguata conoscenza del Codice Etico e dei protocolli, con particolare riferimento a quelli attinenti alle specifiche competenze.

### **3.5 Ambiente di lavoro e tutela della privacy**

Fisciano Sviluppo SPA si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Anche a questo proposito, nel rispetto della legislazione vigente, Fisciano Sviluppo SPA si impegna alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

## **4. CONFLITTO DI INTERESSI**

### **4.1 Interessi aziendali ed individuali**

Tra Fisciano Sviluppo SPA ed i propri dipendenti sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente utilizzare i beni dell'impresa e le

proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, che rappresentano i valori cui Fisciano Sviluppo SPA si ispira.

In tale prospettiva gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo di Fisciano Sviluppo SPA devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli della azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa.

Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

### **4.2 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Al fine di evitare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, Fisciano Sviluppo SPA al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che esclude la presenza di condizioni di conflitto di interesse tra singolo ed azienda. Tale dichiarazione prevede inoltre che il soggetto si impegni ad informare tempestivamente Fisciano Sviluppo SPA – nella



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

figura del proprio superiore – nel caso in cui dovesse trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

Fisciano Sviluppo SPA richiede peraltro che chiunque abbia notizia di situazioni di conflitto di interessi ne dia – tramite le modalità previste dai protocolli specifici – tempestiva comunicazione all’Organismo di Controllo sul Codice Etico.

## **5. PROCEDURE OPERATIVE E DATI CONTABILI**

### **5.1 I protocolli specifici**

Specifici protocolli, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal codice di comportamento e sono predisposti – o opportunamente integrati e modificati – a seguito dell’analisi del contesto aziendale, volta ad evidenziare i rischi gravanti sull’azienda ed il sistema di controllo esistente, nonché la sua effettiva adeguatezza .

Protocolli specifici vanno adottati – da parte di tutti coloro che a qualunque titolo intervengono nel processo operativo – nei termini e nelle modalità appositamente previste e descritte dalle competenti funzioni di Fisciano Sviluppo SPA. La loro corretta attuazione garantisce la possibilità di identificare i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: a tal fine – secondo il principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti – è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute all’interno dell’organizzazione, in modo da evitare che possano essere attribuiti poteri illimitati e/o eccessivi a singoli soggetti.

### **5.2 Osservanza delle procedure**

Gli amministratori, con particolare riferimento agli amministratori esecutivi, i dipendenti e tutti coloro che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti con Fisciano Sviluppo SPA, ciascuno nell’ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure previste dai protocolli. In particolare le procedure aziendali devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare (attraverso i seguenti elementi di controllo peraltro non esaustivi: quadrature, firme abbinata, documentazione contabile di supporto, approfondimenti su attività di agenti commerciali, consulenti, fornitori, etc), la legittimità, l’autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell’utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell’operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l’ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata. Il rispetto delle indicazioni previste dai protocolli specifici in merito al flusso procedurale da osservare sulla formazione, decisione e registrazione dei fenomeni aziendali e dei relativi effetti, consente tra l’altro di diffondere

e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell’efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all’azione manageriale.

Eventuali inosservanze delle procedure previste dai protocolli e dal Codice Etico – da segnalare senza indugio all’Organismo di Controllo sul Codice Etico – compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Fisciano Sviluppo SPA e coloro che, a qualsiasi titolo, interagiscono con essa.

### **5.3 Trasparenza contabile**

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni elementari rappresentano le condizioni necessarie che permettono un’attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per Fisciano Sviluppo SPA, anche al fine di garantire all’azionista unico ed ai terzi la possibilità di avere una immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell’impresa.



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica. La connessa registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto. Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza nella relativa documentazione i criteri che hanno guidato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque di violazioni dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Controllo sul Codice Etico. Le citate violazioni incrinano il rapporto di fiducia con la Società, assumono rilievo sotto il profilo disciplinare e saranno adeguatamente sanzionate.

## **6. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE**

### **6.1 Custodia e gestione delle risorse**

Fisciano Sviluppo SPA si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto, ed in linea con i valori del Codice Etico – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, dei soci, dei creditori e del mercato.

### **6.2 Operazioni illecite sulle azioni o sul capitale**

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è in particolare fatto divieto, fuori dai casi in cui lo consenta espressamente la legge, di restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare l'azionista unico dall'obbligo di eseguirli; di ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge; acquistare o sottoscrivere azioni o quote della società o di società controllanti; effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori; formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale; soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese del socio in danno dei creditori sociali.

Al fine di prevenire le fattispecie sopra richiamate Fisciano Sviluppo SPA, nell'ambito dell'organizzazione aziendale, si adopera per la diffusione e la conoscenza delle norme di legge, del Codice Etico e dei protocolli annessi, prevedendo specifici programmi di informazione ed aggiornamento per gli amministratori ed i dipendenti sui reati in materia societaria.

## **7. RAPPORTI INTERORGANICI CON IL COMUNE DI FISCIANO**

### **7.1 Autonomia e valori etici comuni**

Con l'emissione del presente Codice Etico, Fisciano Sviluppo SPA conferma al Controllante Comune di Fisciano uniformità ai valori espressi dal medesimo nel suo Statuto, nonché collaborazione leale al perseguimento degli obiettivi, nel rispetto della legge e delle normative vigenti.

Fisciano Sviluppo SPA evita di porre in essere comportamenti che, nel proprio esclusivo interesse, risultino pregiudizievoli per l'integrità o l'immagine di una del Comune.

### **7.2 Cooperazione e comunicazione**

Chi riveste, su designazione del Controllante, cariche particolari ha il dovere di partecipare assiduamente alle riunioni cui è invitato ad intervenire, di espletare gli incarichi a lui attribuiti con

lealtà e correttezza, di favorire la comunicazione, di sollecitare ed utilizzare le sinergie cooperando nell'interesse degli obiettivi comuni.



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

La circolazione delle informazioni all'interno della società e del Controllante, in particolare ai fini della redazione del bilancio e di altre comunicazioni, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, lealtà, correttezza, completezza, chiarezza, trasparenza, prudenza, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna società e degli specifici ambiti di attività.

## **8. RAPPORTI CON L'ESTERNO**

### **8.1 Rapporti con Autorità, Istituzioni Pubbliche ed altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi**

#### **8.1.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni**

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio - che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partners privati, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.. Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono, dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella completa osservanza dei protocolli interni.

#### **8.1.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Fisciano Sviluppo SPA non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. L'azienda si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge e doveri d'ufficio con il Controllante.

#### **8.1.3 Regali, benefici e promesse di favori**

Fisciano Sviluppo SPA vieta a tutti coloro che operano nel proprio interesse, in proprio nome o per proprio conto di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti (anche in termini di opportunità di impiego) in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità.

Eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Fisciano Sviluppo SPA nel contesto di rapporti con la Pubblica Amministrazione o con soggetti privati devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'Organismo di Controllo sul codice etico per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti.

## **8.2 Rapporti con Clienti e Fornitori**

### **8.2.1 Condotta negli affari**



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

Il rapporto corretto e trasparente con clienti e fornitori rappresenta aspetto rilevante del successo della Società.

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni, merci e servizi devono avvenire secondo i principi del presente codice di comportamento e delle procedure interne, utilizzando la forma

scritta e nel rispetto della struttura gerarchica esistente. In ogni caso la selezione deve avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza.

Nelle transazioni commerciali è richiesta ed imposta, anche in conformità a protocolli specifici, particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere al fine di evitare il pericolo di immissione tra il pubblico di valori contraffatti o alterati.

### **8.2.2 Regali, dazioni e benefici**

Nei rapporti di affari con clienti e fornitori sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine dell'azienda e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono essere comunicati e sottoposti alla decisione del superiore.

Il dipendente che riceva doni o trattamenti di favore da clienti o fornitori, che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, deve immediatamente avvertirne il superiore il quale ne darà immediata notizia agli specifici organi e/o alla competente funzione aziendale che, dopo le opportune verifiche, provvederanno, tramite le funzioni preposte a gestire la comunicazione verso l'esterno, ad informare l'autore del regalo, omaggio etc. sulla politica aziendale in materia.

## **9. INFORMATIVA SOCIETARIA**

### **9.1 Disponibilità ed accesso alle informazioni**

Fisciano Sviluppo SPA, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, fornisce con tempestività ed in modo completo le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dal Controllante, da clienti, fornitori, autorità pubbliche di vigilanza, istituzioni, organi, ed altri enti nello svolgimento delle rispettive funzioni.

Ogni informazione societaria rilevante deve essere comunicata con assoluta tempestività al Controllante, agli Organi Societari deputati al controllo sulla gestione sociale ed alle autorità di vigilanza.

Una esaustiva e chiara comunicazione societaria costituisce garanzia, tra l'altro, della correttezza dei rapporti: con l'Azionista unico, che deve poter agevolmente, in accordo con la normativa vigente, accedere ai dati informativi; con i terzi che vengono in contatto con l'azienda, che devono poter avere una rappresentazione della situazione economico, finanziaria e patrimoniale dell'impresa; con le autorità di vigilanza, gli organi di revisione contabile e di controllo interno che devono svolgere in modo efficace le attività di controllo, a tutela non solo dell'Azionista, ma di tutto il mercato; anche ai fini della redazione del bilancio e di altre comunicazioni della Società.

### **9.2 Comunicazioni rilevanti**

Tramite le modalità e le funzioni designate nei protocolli interni, Fisciano Sviluppo SPA garantisce a tutti coloro che sono interessati alla conoscenza dei fatti aziendali ed alla prevista evoluzione della sua situazione economica, patrimoniale e finanziaria, l'accesso alle informazioni e la trasparenza delle scelte effettuate. Con riferimento soprattutto all'azionista unico, la comunicazione di fenomeni o situazioni rilevanti dell'attività e della prevista evoluzione aziendale deve essere effettuata puntualmente.

Particolare cura e correttezza è posta nella diffusione di comunicazioni rilevanti per la vita della Società che possano incidere in modo significativo sull'andamento del business o sulla credibilità e affidabilità



# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

della medesima presso società e/o banche. In proposito, protocolli specifici devono prevedere elementi di verifica e controllo, affinché le comunicazioni sociali previste per legge, le informazioni dirette all'Azionista o al pubblico sulla situazione aziendale e sulla attesa evoluzione economica, finanziaria e patrimoniale debbano sempre essere veritieri, privi di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero, in modo da non indurre in errore i destinatari delle informative.

## **10. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI**

### **10.1 Modalità di condotta**

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale Fisciano Sviluppo SPA deve essere comunicata ai soggetti (funzioni aziendali) responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve seguire i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società. I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

### **10.2 Informazioni price-sensitive**

E' rigorosamente vietata ogni forma di investimento, diretto o per interposta persona, che trovi la sua fonte in notizie aziendali riservate. Particolare rilevanza ed attenzione deve essere, quindi, posta sulla comunicazione all'esterno di documenti, notizie ed informazioni inerenti a fatti che accadono nella sfera di attività diretta della Fisciano Sviluppo SPA e del Controllante, non di dominio pubblico ed idonee, se rese pubbliche, ad influenzare sensibilmente l'andamento delle attività.

La comunicazione di tali informazioni, dopo che gli amministratori ne abbiano autorizzato la diffusione, avverrà sempre attraverso i canali ed i soggetti all'uopo preposti. In nessun caso, nella gestione delle informazioni di Fisciano Sviluppo SPA, dovranno essere adottati comportamenti che possano indirettamente favorire fenomeni anomali.

### **10.3 Obbligo di riservatezza**

Per le specificità e la rilevanza delle aree di attività presidiate dall'azienda, tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di Fisciano Sviluppo SPA sono tenuti a mantenere la massima riservatezza - e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know how, sui progetti di ricerca, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

In particolare, costituiscono informazioni riservate o segrete quelle oggetto di specifiche normative o regolamentazioni in quanto attinenti, ad esempio, alla sicurezza nazionale, a invenzioni, scoperte scientifiche, tecnologie protette o nuove applicazioni industriali, nonché quelle contrattualmente segretate. Costituiscono inoltre informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o comunque in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte dei dipendenti o collaboratori inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali.

## **11. RAPPORTI CON LA COLLETTIVITÀ E L'AMBIENTE**

[www.fiscianosviluppo.com](http://www.fiscianosviluppo.com)

Email:

[direzioneamministrativa@fiscianosviluppo.com](mailto:direzioneamministrativa@fiscianosviluppo.com)

[direzionetecnica@fiscianosviluppo.com](mailto:direzionetecnica@fiscianosviluppo.com)

[daes@fiscianosviluppo.com](mailto:daes@fiscianosviluppo.com)

Società certificata  
UNI EN ISO 9001:2000





# **FISCIANO SVILUPPO S.p.A.**

**Società ad intero capitale pubblico – Socio Unico Città di Fisciano**

Sede legale: Piazza Umberto I - 84084 Fisciano (SA) - Cod. Fiscale - P. IVA 03854550658  
Stazione Ecologica - Sede Operativa: Via Prignano, 1/A - 84084 Fisciano (SA) - Tel. (089) 8283173 - Fax (089) 8201968  
Numero Verde: 800 166294

## **11.1 Responsabilità verso la collettività**

Fisciano Sviluppo SPA è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, intende operare nel rispetto delle comunità locali e sostenere iniziative di valore culturale e sociale, al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e legittimazione ad operare.

## **11.2 Rispetto dell'ambiente**

Fisciano Sviluppo SPA contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile e gestisce in modo ambientalmente compatibile le proprie attività e le proprietà ad essa affidate, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Collabora, inoltre, insieme ai propri clienti e partner, allo sviluppo di processi e metodologie avanzate per l'uso efficiente e sostenibile delle risorse e per la prevenzione dell'inquinamento.

Fisciano Sviluppo SPA rispetta le aspettative dei propri utenti e della società relativamente alle questioni dell'ambiente.

## **12. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO – SISTEMA SANZIONATORIO**

### **12.1 Segnalazioni delle violazioni**

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice Etico e nei protocolli annessi, sarà cura dell'azienda garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'Organismo di Controllo sul Codice Etico la violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne. Peraltro a seguito della segnalazione l'azienda farà tempestivamente seguire opportune verifiche ed adeguate misure sanzionatorie.

### **12.2 Linee guida del sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario tra Fisciano Sviluppo SPA ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno dunque perseguite dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con Fisciano Sviluppo SPA: a tal fine Fisciano Sviluppo SPA provvede a diffondere il Codice Etico, i protocolli interni e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione e sulle modalità e procedure di irrogazione.

L'azienda, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.